年　　月　　日

啓明学院中学校・高等学校長 殿

証 明 書 交 付 願

	和文	英文	
卒業証明書	通	通	（1通　200円）
単位修得証明書	通	通	（1通　200円）
学業成績証明書※	通	通	（1通　200円）
調査書※	通	通	（1通　200円）
推薦書	通	通	（無料）
	通	通	

※成績証明書・調査書・・・・・5年以上経過したものは発行できません。
（発行できない文章が必要な場合は、電話にてご相談ください。）

☐ 卒 業 年 度　　西暦　　年　3月卒業　（昭和・平成・令和　　年）

☐ 卒業時氏名（フリガナ）＿＿＿＿＿＿＿＿　現在氏名（フリガナ）＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名変更のあった場合は、現在氏名をご記入ください。）

英文の場合、ローマ字氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

☐ 生年月日　　西暦　　年　　月　　日　（昭和・平成　　年）

☐ 現住所　　〒　　－

＿＿＿＿＿＿＿＿

☐ 連絡先電話番号
（※確認の電話をさしあげることがあります。日中に連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。）

自宅電話番号:＿＿＿＿＿＿＿＿

携帯電話番号:＿＿＿＿＿＿＿＿

☐ 受取方法　　来校　　郵送

☐ 使用目的・提出先

上記につき証明書を発行いただきますよう、証明代金を添えて申請いたします。

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

事務室記入欄

No.

「証明書交付願」を申請されるにあたって

○ 下記①②③④をお送りください。

① 証明書交付願（感熱紙のｺﾋﾟｰは避けてください）
② 証明書発行手数料（定額小為替）
③ 郵送料（切手）
④ ご本人の確認ができるもの

○ 証明書交付願について
・ 直筆でご署名のうえ、ご捺印してください。
・ 成績証明書・調査書は、卒業後5年経過したものは発行できません。

○ 証明書発行手数料について

・ 卒業証明書	1通　200円
・ 成績証明書もしくは単位修得証明書	1通　200円
・ 調査書	1通　200円
・ 推薦書	無料

（証明書発行手数料の代金は、定額小為替でお送りください。
郵便局窓口でご購入できます。）

○ 郵送料について

・ 2通まで　（50gまで定型外郵便料）	120円
・ 4通まで　（100gまで定型外郵便料）	140円

・ 速達の場合、上記郵送料に260円を加算してください。

（郵送料は、切手でお送りください。）

○ ご本人さま確認について
・ 郵送で申請される場合、運転免許証・健康保険証等
ご本人様の確認できるもののコピーをお送りください。

○ 証明書の発送について
・ 証明書交付願および証明書発行手数料の代金が、当学院に到着後1週間程度かかります。
・ 証明内容によっては、日数がかかる場合もあります。
・ 長期休暇中に係る場合は、特にご注意ください。

○ その他
・ 上記証明書の以外のものについては、お電話にてお問い合わせください。

送り先

〒654-0131
神戸市須磨区横尾9丁目5番1
学校法人　啓明学院

証明書発行係

電話：078-741-1506
FAX：078-741-1512