

証 明 書 交 付 願

	和文	英文
卒業証明書	通	通
単位修得証明書	通	通
学業成績証明書※	通	通
調査書※	通	通
推薦書	通	通
	通	通

(1通 200円)
(1通 200円)
(1通 200円)
(1通 200円)
(無料)

※成績証明書・調査書……5年以上経過したものは発行できません。
(発行できない文章が必要な場合は、電話にてご相談ください。)

☐ 卒 業 年 度 西 暦 年 3月卒業 (昭和・平成・令和 年)

☐ 卒業時氏名 フリガナ 現在氏名
(氏名変更のあった場合は、現在氏名をご記入ください。)

英文の場合、ローマ字氏名

☐ 生年月日 西 暦 年 月 日 (昭和・平成 年)

☐ 現住所 〒 —

☐ 連絡先電話番号
(※確認の電話をさしあげることがあります。日中に連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。)

自宅電話番号: _____

携帯電話番号: _____

☐ 受取方法 来校 郵送

☐ 使用目的・提出先

上記につき証明書を発行いただきますよう、証明代金を添えて申請いたします。

申請者氏名 ⑩ _____

「証明書交付願」を申請されるにあたって

○ 下記①②③④をお送りください。

- ① 証明書交付願(感熱紙のコピーは避けてください)
- ② 証明書発行手数料(定額小為替)
- ③ 郵送料(切手)
- ④ ご本人の確認ができるもの

○ 証明書交付願について

- ・ 直筆でご署名のうえ、ご捺印してください。
- ・ 成績証明書・調査書は、卒業後5年経過したものは発行できません。

○ 証明書発行手数料について

- | | |
|--------------------|---------|
| ・ 卒業証明書 | 1通 200円 |
| ・ 成績証明書もしくは単位修得証明書 | 1通 200円 |
| ・ 調査書 | 1通 200円 |
| ・ 推薦書 | 無料 |

(証明書発行手数料の代金は、定額小為替でお送りください。
郵便局窓口でご購入できます。)

○ 郵送料について

- ・ 2通まで (50gまで定型外郵便料) 140円
- ・ 4通まで (100gまで定型外郵便料) 180円
- ・ 速達の場合、上記郵送料に300円を加算してください。

(郵送料は、切手でお送りください。)

○ ご本人さま確認について

- ・ 郵送で申請される場合、運転免許証・健康保険証等
ご本人様の確認できるもののコピーをお送りください。

○ 証明書の発送について

- ・ 証明書交付願および証明書発行手数料の代金が、当学院に到着後1週間程度かかります。
- ・ 証明内容によっては、日数がかかる場合もあります。
- ・ 長期休暇中に係る場合は、特にご注意ください。

○ その他

- ・ 上記証明書の以外のものについては、お電話にてお問い合わせください。

送り先

〒654-0131
神戸市須磨区横尾9丁目5番1
学校法人 啓明学院

証明書発行係

電話: 078-741-1506
FAX: 078-741-1512